**T.C**

**ERZİNCAN VALİLİĞİ**

**MİMAR SİNAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\pc\Desktop\mimar sinan belgeleri\PERSONEL RESİMLERİ YENİ\YASEMİN SEZEN KORKMAZ.jpg

SUNUŞ

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; sağlıklı beden gelişiminin yanı sıra sağlıklı zihin gelişimine sahip, düzgün ve doğru Türkçeyi kullanarak kendini ifade edebilen,içinde yaşadığı çevrenin bilincine vararak,toplum kurallarına uyan,toplumun kültürünü benimseyen,başkalarının ve kendi haklarının farkında olabilen,saygılı ,sevgi dolu,bütün gelişim alanlarıyla ilköğretime hazır, içinde yaşadığı ortamda liderlik yapabilen,yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız

Yasemin SEZEN KORKMAZ

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Müdür Sunuşu 3](#_Toc534829209)

[İÇİNDEKİLER 4](#_Toc534829210)

[BÖLÜM I 6](#_Toc534829211)

[GİRİŞ 7](#_Toc534829212)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc534829213)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 7](#_Toc534829214)

[BÖLÜM II 8](#_Toc534829215)

[DURUM ANALİZİ 9](#_Toc534829216)

[Okulun Kısa Tanıtımı 9](#_Toc534829217)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc534829218)

[Okul Künyesi 10](#_Toc534829219)

[Çalışan Bilgileri 10](#_Toc534829220)

[Okulumuz Bina ve Alanları 11](#_Toc534829221)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 12](#_Toc534829222)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 12](#_Toc534829223)

[Gelir ve Gider Bilgisi 12](#_Toc534829224)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc534829225)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc534829226)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc534829227)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 20](#_Toc534829228)

[BÖLÜM III 22](#_Toc534829229)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc534829230)

[MİSYON 23](#_Toc534829231)

[VİZYON 23](#_Toc534829232)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc534829233)

[BÖLÜM IV 24](#_Toc534829234)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc534829235)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc534829236)

[Stratejik Amaç 1 25](#_Toc534829237)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc534829238)

[Stratejik Amaç 2 26](#_Toc534829239)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc534829240)

[Stratejik Amaç 3 28](#_Toc534829241)

[V. BÖLÜM 30](#_Toc534829242)

[MALİYETLENDİRME 31](#_Toc534829243)

[VI. BÖLÜM32](#_Toc534829244)[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 33](#_Toc534829245)

BÖLÜM1

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yasemin SEZEN KORKMAZ | Okul Müdürü | Zeliha MAZLUM | Müdür Yardımcısı |
| Gül GEÇKALAN | Öğretmen | Hatice KARADUMAN | Öğretmen |
| Selda Gülsüm GÜNER | Öğretmen | Leyla DAĞ | Öğretmen |
| Zehra MERAL | Öğretmen | Burcu YILDIZ | Veli |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

BÖLÜM 2

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz ismini bulunduğu mahalleden almıştır. Mimar Sinan Anaokulu (20.09.2010) tarihinde 79 öğrenci1 müdür,6 öğretmen, 1 memur, 1 hizmetli ile eğitim öğretime başlamıştır. Okul binası tek katlı olup,4 sınıf,1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,1mutfak ve çok amaçlı salon bulunmaktadır. Halen okulumuzda 1 müdür,1müdür yardımcısı,1memur,2 hizmetli, çalışmaktadır yapılan alan taramaları sonucunda okulumuz tam kapasite dolu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun bahçe düzenlemesi yaptırılarak ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yaptırılmıştır. Bahçemizde uygulama bahçesi ve oyun alanları ve kum havuzu mevcuttur. Sınıflarımız öğrencilerimizin ihtiyacına hitap edecek nitelikte donanım ve alana sahiptir. Öğrencilerimize gelişimi farklı olan çocuklarımıza da potansiyelleri doğrultusunda kaynaştırma eğitimi yapılmaktadır. Okulumuzda veli toplantıları ile bilgilendirme çalışmaları, anne baba eğitimleri ve veli katılımları yapılmaktadır. Çocuklarımız okuldaki etkinlikler sayesinde estetik ve yaratıcılık, çevresel duyarlılık, bilimsel merak konularında farkındalık geliştirmektedir. Velilerimiz için uyarıcı panolar hazırlanmaktadır. Okulumuzda proje tabanlı eğitime önem verilmekte olup şimdiye kadar 3 ulusal,1avrupa kalite etiketi almış bulunmaktayız. Bu yıl ise 7 adet proje yürütülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ERZİNCAN | | | | İlçesi: MERKEZ | | | |
| Adres: | Mimar Sinan Mah.1171 Sok.No:27 Merkez/ERZİNCAN | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/VmbMnm5C4KR2 | |
| Telefon Numarası: | 0446 228 17 33 | | | **Faks Numarası:** | | yok | |
| e- Posta Adresi: | 973083@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | Erzincanmimarsinananaokulu 973083@meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **973083** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 15 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 106 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 93 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 199 | | **Toplam** | 6 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :28 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 150,00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  | **6** | **6** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları |  |  | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri \* | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin kat** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **100** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **9** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **X** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **510** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **490** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **X** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **X** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| A Şubesi(sabah) | 13 | 17 | 30 |  |  |  |  |
| A Şubesi(öğlen) | 16 | 13 | 29 |  |  |  |  |
| C Şubesi (Sabah) | 13 | 17 | 30 |  |  |  |  |
| C Şubesi(öğlen | 9 | 14 | 23 |  |  |  |  |
| D Şubesi(sabah) | 17 | 12 | 29 |  |  |  |  |
| D Şubesi(öğlen) | 17 | 12 | 29 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 19.705,00 | 16.204,04 |
| 2017 | 20.605,30 | 12.999,48 |
| 2018 | 29,140,91 | 27,300,73 |
| 2019 | 27.035,27 | 20.584,13 |
| 2020 | 16.055,00 | 38.930,51 |
| 2021 | 30.755,00 | 24.780,35 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  |  |
| Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | | | | |  |  |  |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin  Görüşleriniz. | | |  |  |  |
| 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması | | | 1-rehberlik öğretmeninin olmaması  2-çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı |  | |  |  |
| 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması | | |  | | | | |
| 3-Teknolojik alt yapı | | |  |  | |  |  |
| 4-Deneyimli insan kaynakları | | |  | | | |  |
| 5-Tercih edilen bir kurum olması | | |  |  | |  |  |
| 6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması | | |  |  | |  |  |
| 7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması | | |  |  | |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

-Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.

-İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.

-Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.

-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

-Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.

-Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.

- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.

-Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir**.**

**Olumsuz Yönlerimiz:**

-Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.

-Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz bazen dikkate alınmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması  2- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |
| Çalışanlar | 1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması  2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.  3- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,güler yüzlü personelin olması |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyelerinin genelde lise ve üstü olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun binası merkezi bir konumda olması ve geniş bir bahçeye sahip olması,çocuklara yeterli oyun alanına sahip olması |
| Donanım | 1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb |
| Bütçe | Okul aidatları ile okulun ihtiyaçlarının karşılanması |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik yöneticilik anlayışı mevcuttur. |
| İletişim Süreçleri | - Teknolojik alt yapının güçlü olması,hızlı bir haberleşme sisteminin olması |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Farklı kültürlerden öğrencilerimizin olması Renkli dünyada uyarıcıların çok çabuk değişmesi çocukları doyumsuz ve aşırı dikkatsiz bir hale getirmektedir Okulda yapılan bazı etkinliklerde masal dinleme okuma yazmaya hazırlık çalışmalarında vb çocuk çok çabuk sıkılıp dikkati dağılabilmektedir |
| Çalışanlar | - Destek Personel sayısının az olması |
| Veliler | -Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. |
| Bina ve Yerleşke | İşlek bir cadde üzerinde olması,bahçe kapısının dar bir sokağa açılması |
| Donanım | Eğitim-öğretimde sınıf donanım malzemelerinin çok yıpranmış olması |
| Bütçe | Velilerin aidat yatırmalarındaki sıkıntı |
| Yönetim Süreçleri | Yardımcı personelin azlığı |
| İletişim Süreçleri | Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1-Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları  2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız |
| Ekonomik | - İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi |
| Sosyolojik | Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi  Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin takip edilerek eğitimde kullanılması,güvenli internet ağının kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Okul öncesi eğitiminde Erzincan’ın ilk 5’te yer alması |
| Ekolojik | Geri dönüşümde projelerinin okulumuzda tekrarlanması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Son yıllarda okul öncesi eğitime verilen önem artması ve zorunlu hale gelmesi |
| Ekonomik | Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar |
| Sosyolojik | İlimizin deprem kuşağında olması |
| Teknolojik | Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatların sık sık değişmesi |
| Ekolojik | İklim değişiklikleri ,küresel ısınma |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıfların özelliği | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| 2 | Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma. |
| 3 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| 4 | Yabancı Öğrenciler / Özel grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| 2 | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimle |
| 3 | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 4 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak yeterli biçimde düzenlenmemesi. |
| 2 | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| 3 | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 4 | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 5 | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 6 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği/Maddi imkanlar nedeniyle yeteri kadar uygulamaların yapılamaması |

BÖLÜM 3

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

* **Ulusal ve evrensel değerleri, birikimleri kavrayan ve onlara katkıda bulunan; değişim ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek,**

## VİZYONUMUZ \*

Okul öncesi eğitimin amaçlarını gerçekleştirmek için

* **Biz her çocuğun içinde, onun özgür, çok yönlü ve bir birey olarak yetişmesini sağlayacak değerler olduğuna,**
* **Çocuklara kendi etkinliklerini seçebildikleri ortamlar hazırlayarak, onların, plan oluşturma, izleme, uygulama, tamamlama ve yorum yaparak kendilerini ifade etme ve öz disiplin yeteneklerini  geliştirmelerine olanak tanıyan,**
* **Çocukların bilgi edinmede oyun, gözlem ve duygularını kullanarak hem kendilerini ve birbirlerini tanımaya, hem de dünyanın nasıl işlediğini anlamaya çalışmalarını teşvik eden bireyler yetiştirmek.**

## TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ \*

|  |
| --- |
| * Milli ve manevi değerleri gözetmek |
| * Mükemmellik ve sürekli gelişim |
| * Yaratıcılık yenilikçilik |
| * Hukukun üstünlüğü |
| * Güçlü iletişim |
| * Çözüm odaklı yönetim anlayışı |
| * Sosyal sorumluluk bilinci |
| * İnsana saygı ve güven |
| * Teknolojiye uyum |
| * Çevre bilinci gelişmişlik |
| * Kaliteli hizmet anlayışı |
| * Fırsat eşitliği |
| * Etkin ve verimli kaynak kullanımı |
| * Görev ve sorumluluk bilinci * İşbirliği ve katılımcılık     BÖLÜM IV TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Stratejik Amaç 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 80 | 85 | | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 90 | | 95 | 95 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,1 | 1,5 | | 1,5 | 1,2 | 1,2 | 1,1 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.e. | Özel eğitime yönlendirilrn bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranları | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan taramaları ile tesbit edilecektir | Okul idaresi ve öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir | Öğretmenler | Eylül ayının ilk haftası |
| 1.1.3 | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına neden olan faktörler tesbit edilerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi, Öğretmen Rehberlik Servisi ve veli | Eğitim öğretim süresince |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır | Okul idaresi,Öğretmen ve veliler | Eğitim öğretim süresince |
| 1.1.5 | Kaynaştırma ve özel eğitime ihtiyaçlı öğrenci velilerine yönelik toplantılar ve seminerler gerçekleştirilecektir. | Ram personeli istenir | 2 ayda bir |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %80 | %85 | | %90 | %90 | %90 | %95 |
| PG.1.1.b | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere(%) | %75 | %80 | | %85 | %85 | %90 | %99 |
| PG.1.1.c. | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 157 | 170 | | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Pg.1.1.d | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 9 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 1.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 1.1.3 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi yeşil bayrakvb.) katılmaları desdestekle | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 1.1.4 | Yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Eğitim öğretim süresince |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%) | %90 | %95 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %90 | %95 | | %99 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c. | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %99 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

***\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.2 | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 1.1.3 | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| 1.1.4 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacak,yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir,okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim öğretim süresince |
| 5 |  |  |  |

BÖLÜM V

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 5000 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 | 30000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# 

BÖLÜM VI

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**